

COMUNE DI RANDAZZO

Città metropolitana di Catania

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23/08/2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Verbale di deliberazione n. 5 del 16 ottobre 2019

OGGETTO: Atto di indirizzo per le procedure volte alla gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati.

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di ottobre alle ore 11:00 e seguenti, presso la sede del palazzo municipale del Comune di Randazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. in data 23/08/ 2019, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, con l'intervento dei sigg.:

	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Giuseppe Milano	Presidente	X	
Dott. Antonino Alberti	Componente	X	
Dott. Andrea Dara	Componente	ASSENTE	

e con la partecipazione della Sig. Santamaria Rita dipendente comunale nella qualità di Segretaria verbalizzante;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.05.2019, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Randazzo ;
- con D.P.R. in data 23 agosto 2019, si è provveduto, su proposta del Ministro dell'Interno,

alla nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- con deliberazione n. 1, in data 18 settembre 2019, è stato formalizzato l'insediamento della predetta Commissione Straordinaria di Liquidazione;

- con la medesima deliberazione si è stabilito altresì di dare avviso in ordine all'avvio della procedura di rilevazione delle passività, con invito ai creditori, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL, a presentare, entro il termine di 60 giorni, apposita istanza atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;

VISTI:

- l'articolo 252, comma 4 del TUEL, in base al quale l'Organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;

- l'art. 254, comma 3 del TUEL, secondo il quale nel piano di rilevazione della massa passiva sono compresi:

a) i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'art. 194 verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;

b) i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'art. 248, comma 2;

c) i debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organo straordinario di liquidazione ai sensi del comma 7;

- l'art. 1, comma 457, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 e successive modifiche ed integrazioni, che, introducendo una limitata deroga all'art. 255, comma 10 del TUEL, affida alla competenza dell'Organo straordinario di liquidazione dei comuni in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata, lasciando inalterate le disposizioni in merito alla gestione dei mutui passivi;

- l'articolo 2 bis del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2016, n. 160 ai sensi del quale, in deroga a quanto previsto dall'art. 255, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'Organo straordinario di liquidazione con gestione separata, nell'ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dell'Organo straordinario di liquidazione di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

TENUTO CONTO dell' atto di orientamento emanato in data 26 ottobre 2018 dall' Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli enti locali, ex art. 154, comma 2, D. Lgs. n. 267/00, sulla gestione dei fondi vincolati negli enti in dissesto finanziario;

RITENUTO opportuno definire in termini generali le linee guida che dovranno essere seguite dagli Uffici dell'Ente per il corretto ed ordinato svolgimento degli adempimenti istruttori riguardanti l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate;

Con voti unanimi espressi in forma palese dai componenti presenti e sentito il dr. A. Dara in conferenza telefonica

DELIBERA

approvare il seguente atto di indirizzo, cui i responsabili di funzione e gli Uffici del Comune sono tenuti ad uniformarsi:

- le istanze di ammissione a massa passiva, presentate dai creditori e registrate in ordine cronologico al protocollo generale dell'Ente, dovranno essere prioritariamente riscontrate agli atti della Ragioneria Generale, al fine di verificare se sussistano le determinate di liquidazione già adottate dai competenti Uffici e definiti nei termini di legge, idonee a verificare la certezza, la liquidità ed esigibilità dei crediti medesimi.
- In caso di riscontro negativo, le istanze di cui sopra saranno inviate, a cura della Ragioneria generale, ai Responsabili degli uffici che, per quanto attiene ai debiti di bilancio, avranno cura di completare e/o perfezionare il prescritto iter amministrativo finalizzato alla liquidazione del credito; a tal fine la relativa attività sarà svolta avvalendosi di apposita scheda di rilevazione "allegato A" che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente e restituita in uno alla documentazione giustificativa, entro il termine di giorni 60 dalla richiesta, ai sensi dell'art. 254, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
- Dare atto che analogo procedimento amministrativo dovrà essere seguito ai fini della rilevazione dei debiti fuori bilancio, per i quali, sempre da parte del responsabile del servizio, dovrà essere compilata e sottoscritta apposita scheda come da "allegato B".
- Dare, altresì, atto che le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata dovranno essere istruite con le medesime modalità - precisando nella scheda di rilevazione "allegato C", l'esistenza del vincolo, i capitoli di entrata e di spesa, l'atto da cui deriva il vincolo - e dovranno essere corredate dai relativi giustificativi, formale determina di liquidazione e dettagliato resoconto.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

- Precisare che, per le istanze di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dal Comune e disponibili sull'apposito conto del Tesoriere comunale, l'Organo straordinario di liquidazione, previa verifica della documentazione giustificativa della spesa, potrà autorizzare l'emissione del relativo mandato con prelievo dalla specifica contabilità separata.
- Precisare, altresì, che qualora si tratti di un' istanza di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondono residui attivi da riscuotere previa rendicontazione della spesa a soggetti terzi, l'Organo straordinario di liquidazione, previa verifica del titolo, potrà autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento con onere per il competente responsabile e dell' ufficio di procedere alla rendicontazione e riscossione del credito.
- Dare atto, infine, che in presenza di un' istanza di pagamento di un credito di gestione vincolata con impegno di spesa cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dall'Ente e disponibili in cassa e/o residui attivi non riscossi, ma di importo complessivamente inferiore ai residui passivi registrati sullo specifico fondo a gestione vincolata, l'Organismo straordinario di liquidazione potrà autorizzare la spesa, previa verifica dei giustificativi di spesa e dei presupposti giuridici e nei limiti delle risorse effettivamente accertate ed acquisite.
- Dare, altresì, atto che per quanto attiene i crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, il responsabile dell' Ufficio del personale, previe istanze dei dipendenti interessati, ricomprese in appositi provvedimenti/atti assunti dai rispettivi responsabili di settore, è tenuta a formalizzare apposita richiesta per l'inserimento a massa passiva, dei crediti pregressi derivanti da legge, da Contratti collettivi nazionali di lavoro e/o Contratti decentrati di lavoro, con corredo di documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine alla effettiva sussistenza del credito con indicazione degli importi, e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali sia diretti che riflessi.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune di Randazzo a cura del responsabile delle pubblicazioni degli atti del Comune. Viene altresì trasmessa all'Ufficio del Segretario generale per l'esecuzione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378.

Il Segretario verbalizzante

F.to Rita Santamaria

La Commissione Straordinaria di liquidazione

F.to Dott. Giuseppe Milano

F.to Dott. Antonino Alberti

Deliberazione n.

Allegato

"A" alla

Del.5/2019

COMUNE DI RANDAZZO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DI BILANCIO

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____
_____;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____
_____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito:_, di cui capitale: _____,
interessi: _____, altri oneri accessori: _____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: _____
7. Cap.di bilancio e anno di riferimento _____;

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui(1)(2);
- g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. Del c.c.

Si tramette copia del fascicolo documentale con l'indicazione degli allegati

Randazzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)



Deliberazione n.
Allegato
"B" alla
del.5/2019

COMUNE DI RANDAZZO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA PER ACCERTAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____
_____;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____
_____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____,
interessi: _____, altri oneri accessori: _____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: _____
_____;
7. Motivo per il quale non è stato adottato il provvedimento di
impegno: _____;

Per conoscenza diretta o sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

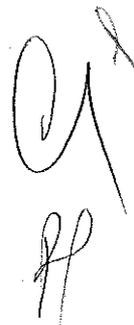
- Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- Che sulla base di riscontri tecnico - contabili i prezzi sono da ritenersi congrui(1)(2);
- Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. Del c.c.
- Che lo stesso non trova copertura, né totale né parziale, fra i residui passivi.

Si trasmette copia del fascicolo documentale con l'indicazione degli allegati

Randazzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)



Deliberazione n.
Allegato "C"
alla del.
N.5/2019

COMUNE DI RANDAZZO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DA GESTIONE VINCOLATA

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____
_____;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____,
interessi: _____, altri oneri accessori: _____;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: _____
7. Cap. di entrata _____ Cap. di spesa _____ Esercizio finanziario
anno _____;
8. Esistenza del vincolo _____ Provvedimento/atto da cui deriva il
vincolo _____
Documenti allegati: _____;

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che**
il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui(1)(2);
- Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. Del c.c.

Si trasmette copia del fascicolo documentale con l'indicazione degli allegati.

Randazzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

